

2.2.6. Предоставлять сведения о состоянии здоровья, об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Неиспользованные средства, перечисленные из средств материнского семейного капитала в случае расторжения договора или истечения срока его действия, учреждение обязуется вернуть в территориальный орган ПФР.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника.

2.4.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: оздоровление, своевременное выполнение рекомендаций всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, инструктора по физической культуре (обучение плаванию и др.).

2.4.8. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у Воспитателя, не поручая его детям, подросткам, не достигшим 18 – летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников.

2.4.11. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата состоит из стоимости по присмотру и уходу за ребенком и стоимости продуктов питания. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника продуктами питания (Постановлением Кабинета Министров РТ от 02.07.2019 № 546 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»). А также своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные и оздоровительные услуги согласно Договорам на оказание платных услуг.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) в ДОУ с 01.01.2025 (Постановление №7081 от 21.10.2024г. Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны РТ) составляет:

- для семей **имеющих менее 3-х** несовершеннолетних детей:

4740 (четыре тысячи семьсот сорок) рублей (*в том числе: стоимость продуктов питания 3032 рубля 00 копеек, за содержание и присмотр 1708 рублей 00 копеек*) в месяц – для группы с тяжелыми нарушениями речи 4-х до 7 лет

- для семей **имеющих 3-х и более** несовершеннолетних детей:

2370 (две тысячи триста семьдесят) рублей (*в том числе: стоимость продуктов питания 1516 рублей 00 копеек, за содержание и присмотр 854 рубля 00 копеек*) в месяц – для группы с тяжелыми нарушениями речи 4-х до 7 лет

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____)

_____) рублей. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.3. **Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке через учреждения банковской системы (Постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 20.05.2020 № 2336 «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольных образовательных организаций города»). В случае невнесения родительской платы в ДОУ в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством. Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в образовательную организацию заявление с предоставлением подтверждающих документов.

3.4. В соответствии с п.3 статьи 65 с Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в образовательную организацию заявление с предоставлением подтверждающих документов:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копии документов, подтверждающих наличие льготы.

3.5. О внесении изменений в п. 2 приложения №2 к Постановлению Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 20.05.2020 № 2336 «О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций города Набережные Челны» (в редакции Постановления ИК от 10.05.2023 №3754) «Для многодетных семей родительская плата снижается на 50%, при этом многодетными считаются семьи, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет, при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки и пещерицы, а так же указанные категории детей, проживающие отдельно от родителей в связи с их обучением в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при условии, что все члены многодетной семьи являются гражданами РФ.»;

«Снижение родительской платы осуществляется ежегодно с даты представления пакета документов: заявление родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении детей, справки с места обучения детей в возрасте до 23 лет, удостоверение многодетной семьи.

Если основания для снижения родительской платы прекратились, родители (законные представители), обязаны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня прекращения оснований»

3.6. В соответствии с Постановлением исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 23.01.2025. г. № 361 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» освобождаются от оплаты за присмотр и уход родители детей: сотрудников Управления МВД России по городу Набережные Челны; гражданского персонала, сотрудников вневедомственной охраны по городу Набережные Челны; вынужденных переселенцев, прибывших из ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской области, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны; граждан, принимающих участие в специальной военной операции; граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранения при участии в СВО; граждан, ставшие инвалидами из-за военной травмы (заболевания) полученного в период участия в СВО; граждан, погибших или пропавших без вести в зоне СВО. Льгота начисляется после предъявления пакета документов и заявления.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду, установленной «Постановлением Исполнительного комитета города Набережные Челны Республики Татарстан», обязуется произвести дополнительную оплату недостаточной суммы. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального

органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Заказчик обязан своевременно сообщать обо всех изменениях в предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение.

3.9. Исполнитель вправе повторно запрашивать у Заказчика перечень документов для подтверждения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон (по заявлению родителей, по окончании обучения, по медицинским показателям). По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33 «Колобок»	Родитель (законный представитель)
Адрес: 423809, г. Набережные Челны, б-р Строителей д.2 (5/08)	
Телефон: 8(8552)38-78-00	
ИНН 1650085733	
КПП 165001001	
БИК 019205400	
ЛБГ30800545-ДС33	Адрес:
КБК 800000000000000000131	
Р/с 03234643927300001100	
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань	Данные паспорта:
Заведующий	
Детского сада № 33 «Колобок» Фаррахова Люция Мирзагаяновна	
	Телефон:
Подпись: _____ (_____)	Подпись: _____ (_____)

**Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком**

Дата: _____ **Подпись:** _____